

TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：Epson AcuLaser MX21DNF 使用（Gmail 帳號）掃描到指定電子郵件設定方式及操作

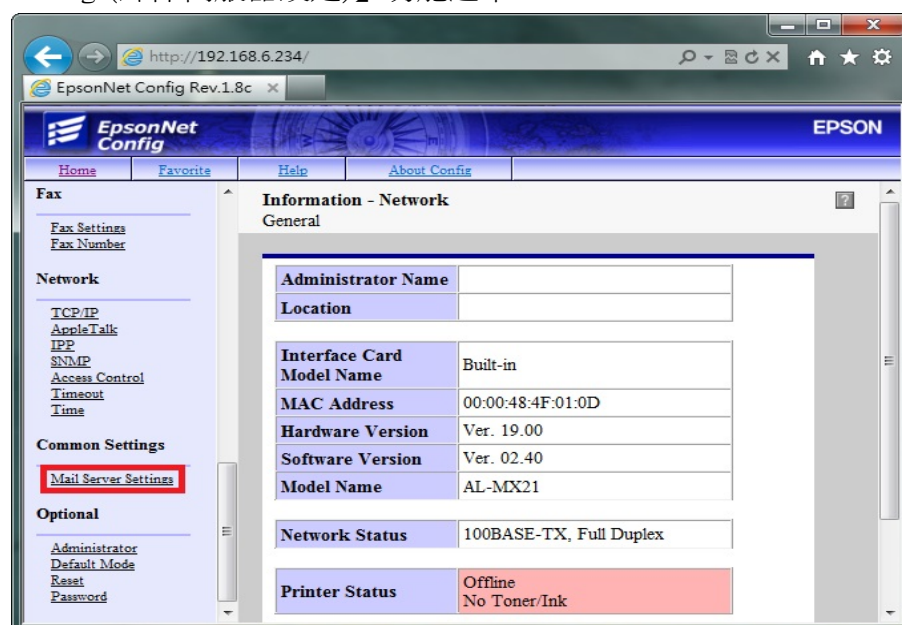
（從雷射複合機控制面板，透過網路直接掃描到指定電子郵件帳號的設定方式）

方法 一、透過 WEB 選單設定印表機轉送郵件伺服器帳號（Gmail 帳號）

步驟 1、請開啟瀏覽器（以 Internet Explorer 為例），在網址列輸入印表機 IP 位址。



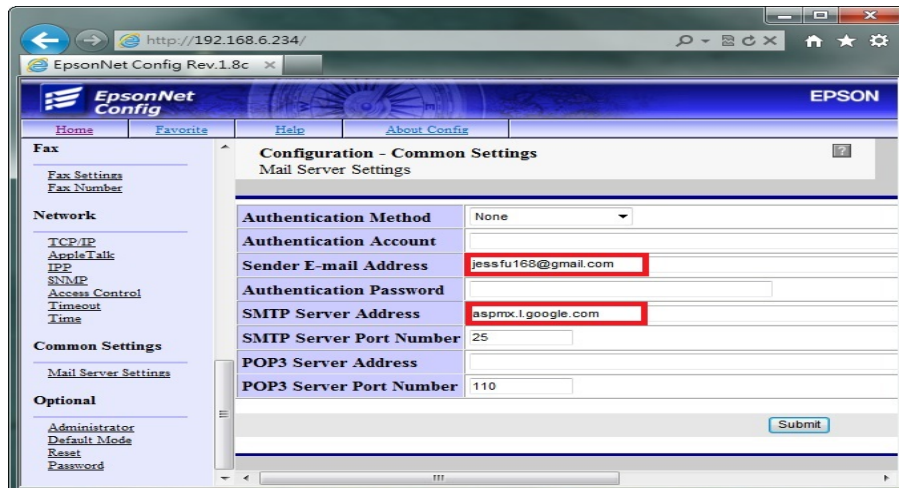
步驟 2、瀏覽器（Internet Explorer）開啟印表機 EpsonNet Config 的 WEB 設定畫面，將左邊功能畫面捲動到最下面，點選 Common Settings(通訊設定)下的【Mail Server Settings(郵件伺服器設定)】功能選單。



\* 電子郵件發送，必須設定電子郵件伺服器，利用您可使用的郵件帳號的發信功能，將掃描的檔案發送到指定的電子郵件位址。每一家電子郵件服務廠商的相關設定並不相同，建議詢問您的郵件服務廠商，取得相關設定訊息。

\* 若您使用公司的 Mail 伺服器進行發送，相關設定，請詢問貴公司的網管人員，並請網管人員將公司內部防火牆、防毒軟體或是 Mail Server，做 Scan To Mail 應用程式的開放設定。

步驟 3、輸入可用的電子郵件帳號（此處以 Gmail 帳號為例）。



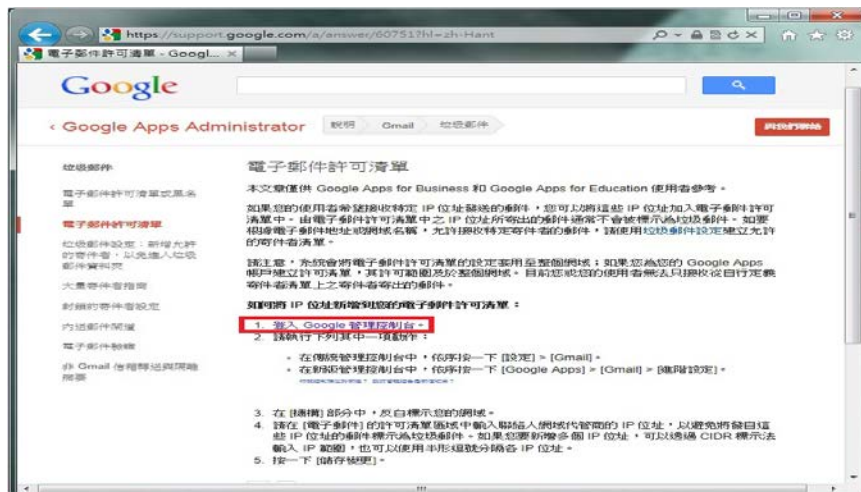
步驟 4、SMTP Server Address (SMTP 伺服器位址)：

輸入 SMTP 伺服器位址，此處參考 GOOGLE 文件輸入：aspmx.l.google.com，  
GOOGLE 參考文件網址：

<https://support.google.com/a/answer/176600?hl=zh-Hant>，如下圖：

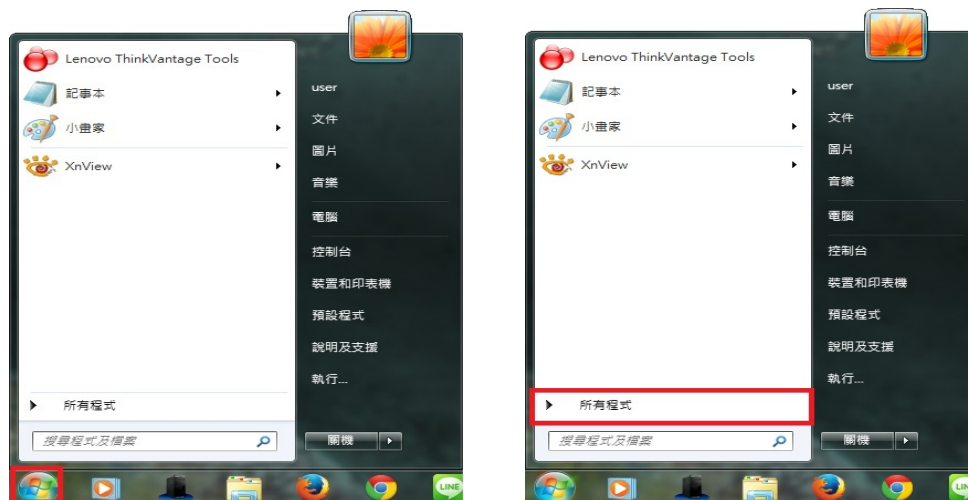


GOOGLE 的 Gmail 帳號，個人免費帳號部份，目前只能傳送 Gmail 信箱，  
若是 Gmail 的付費用戶或企業用戶，可參考 **Google Apps Administrator** 文件，  
參考文件網址：<https://support.google.com/a/answer/60751?hl=zh-Hant>，  
登錄【Google 管理控制台】，設定白名單，可傳送到其它信箱。如下圖：

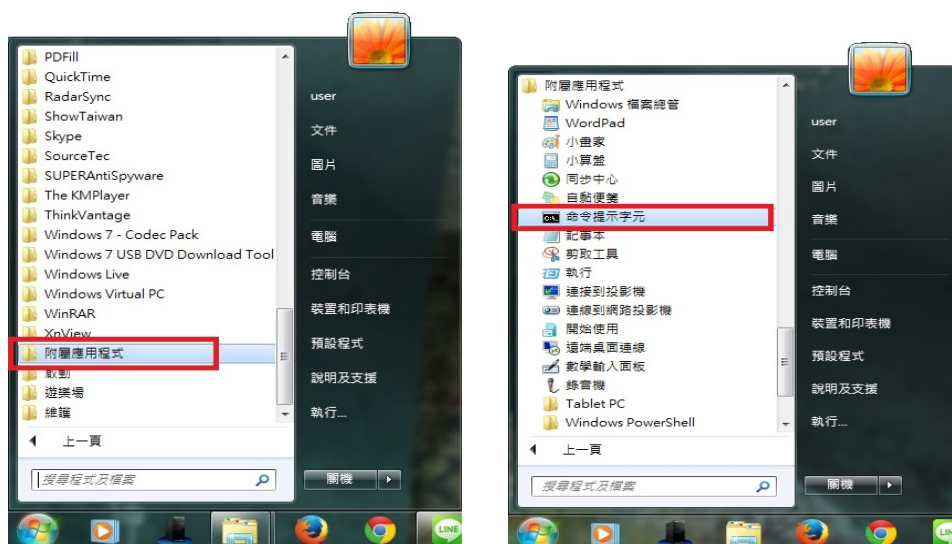


\*若郵件伺服器名稱無法使用，可改用輸入郵件伺服器 IP 的方式，郵件伺服器查詢方法如下：

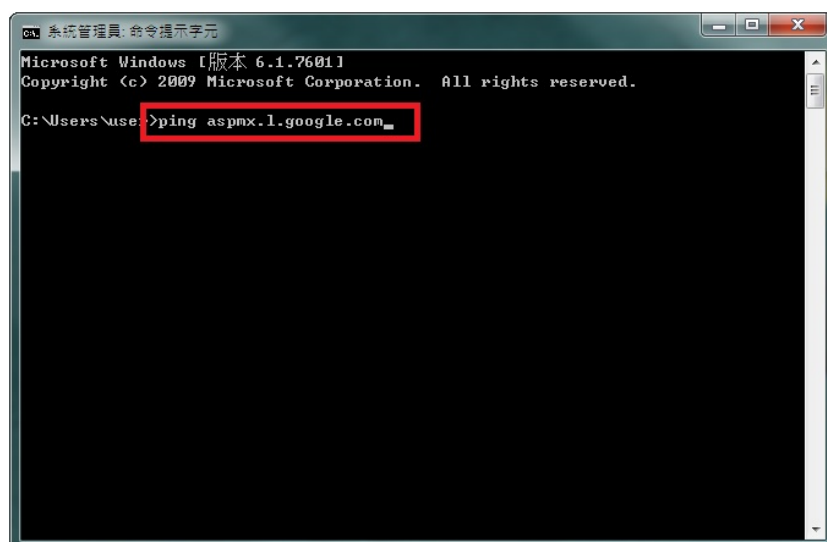
1.點選【開始】功能表，選擇【所有程式】。



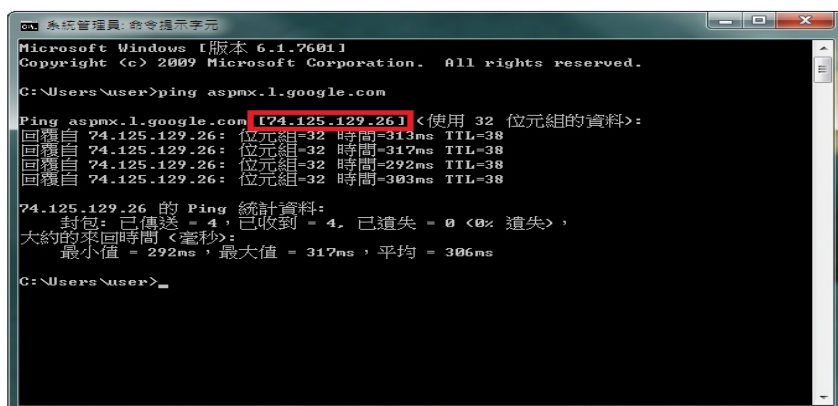
2.點選【附屬應用程式】，再點選開啟【命令提示字元】。



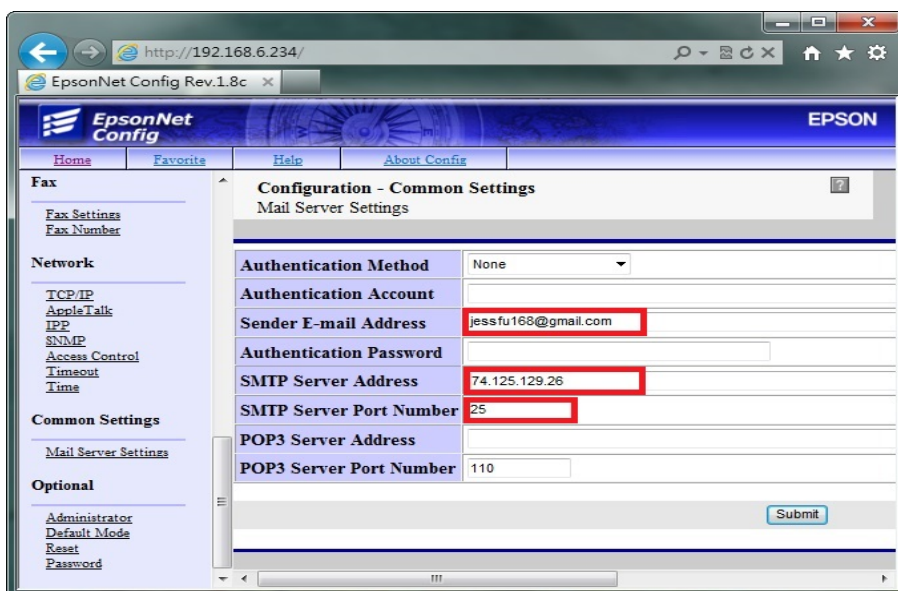
3.桌面會出現【命令提示字元】視窗，在：>後面輸入:ping aspmx.l.google.com 然後按 Enter 鍵，如下圖：



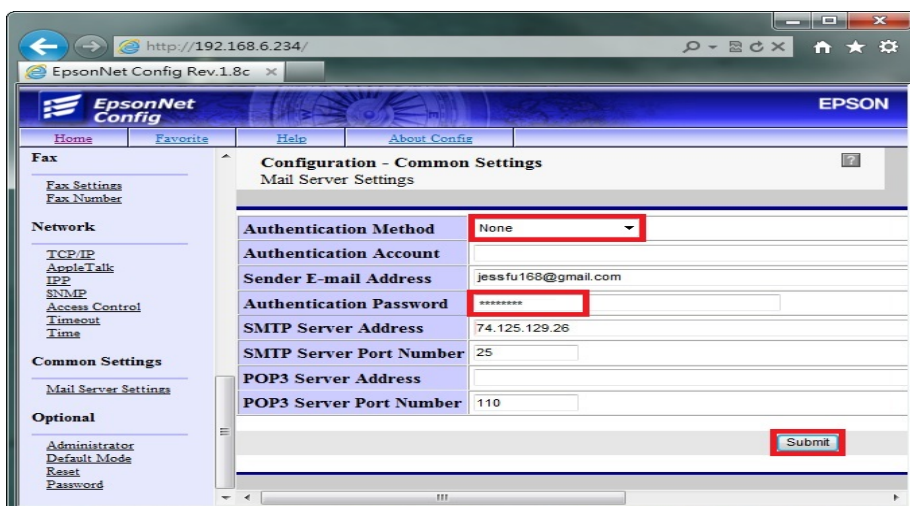
- 4.畫面出現 ping aspmx.l.google.com [74.125.129.26](使用 32 位元組的資料)  
74.125.129.26 即是 Gmail 的郵件伺服器 IP 位址。



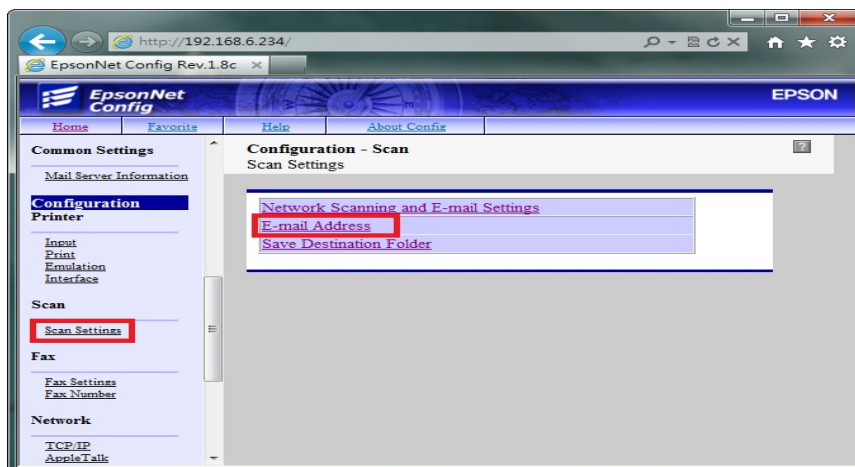
- 5.SMTP Server Address (SMTP 伺服器位址)：輸入 74.125.129.26，  
Port Number (連接埠號碼)：一般未認證為 25，  
若其它連接埠，建議詢問您的電子郵件廠商。



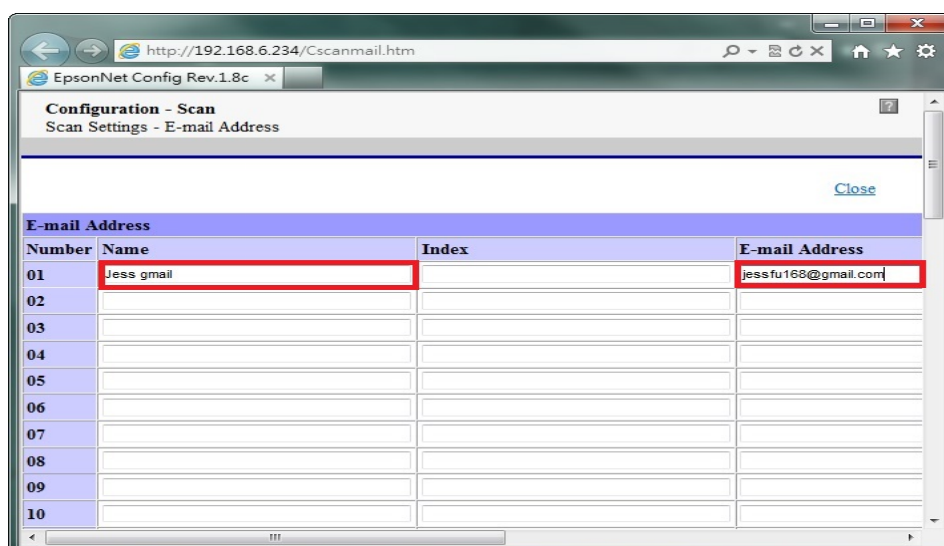
- 步驟 5、【Authentication Method(驗證方法)】選擇：【None(無)】，  
【Authentication Password(驗證密碼)】：輸入 Email 密碼，  
點選【Submit(提交)】按鍵，完成電子郵件伺服器設定。



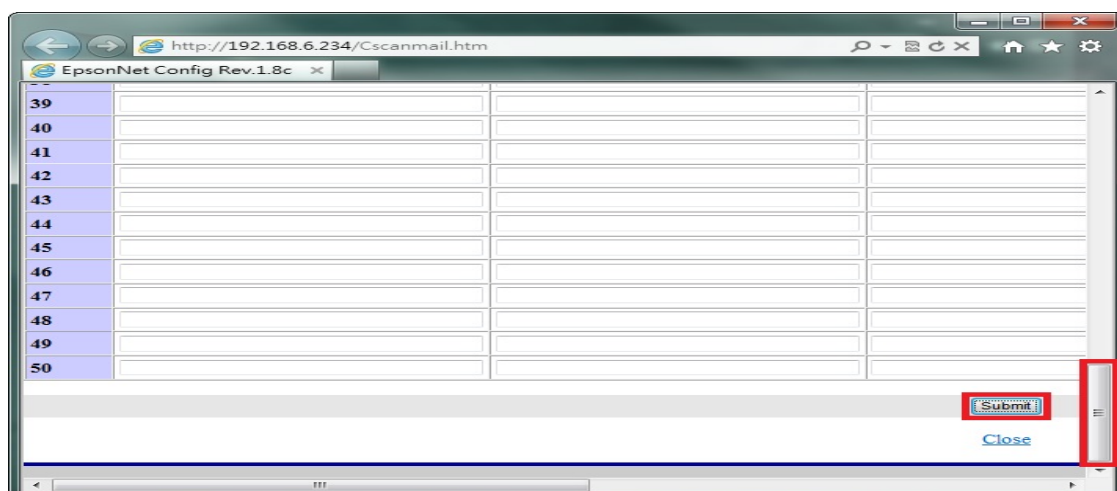
步驟 6、WEB 選單建立常用傳送的 Email 帳號，點選 Configuration 下 Scan 的【Scan Settings (掃描設定)】功能，然後點選右邊設定選單的【E-mail Address (電子郵件位址)】選項。



步驟 7、設定欄位【01】，輸入【Name(名稱)】：可用英文或數字符號(不支援中文)，  
【Index(索引)】：面板上搜尋的位置(可與名稱相同，也可不輸入)  
【E-mail Address (電子郵件位址)】：輸入要傳送的 E-mail 帳號。



步驟 8、電子郵件帳號輸入完畢後(可建立 50 筆帳號)，點選【Submit(提交)】，完成設定。



方法 二、雷射複合機 Epson AcuLaser MX21DNF 面板執行掃描工作

步驟 1、將掃描稿件置於雷射複合機上方自動進紙器上，掃描面朝上。

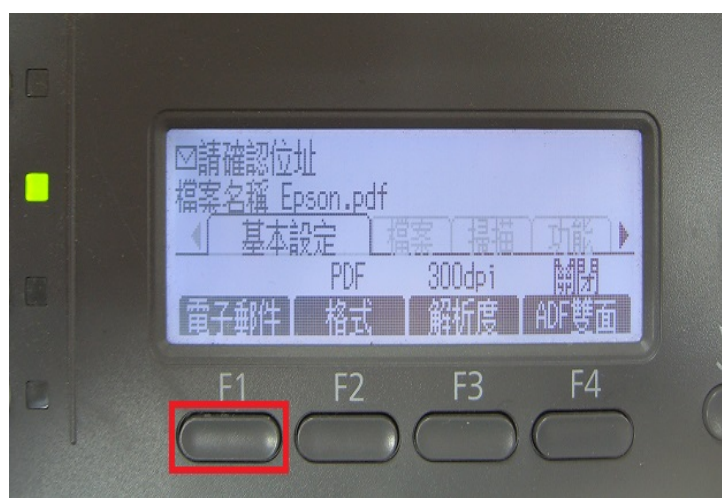
(如果要透過機器掃描玻璃平台掃描，掃描面朝下)



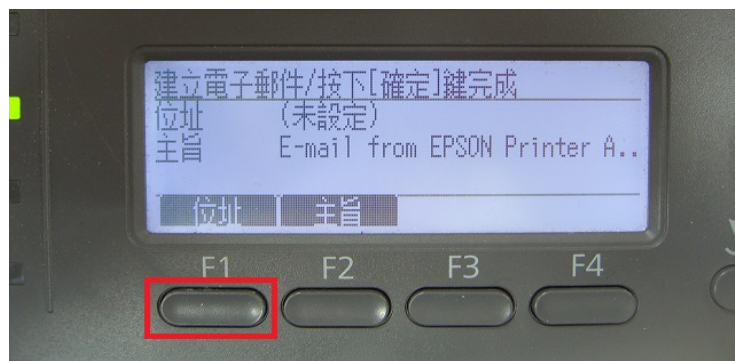
步驟 2、按下【掃描】功能鍵，此時【掃描】功能綠燈會亮起，液晶面板出現：指定掃描位址，按下方【F3】按鍵，選擇【電子郵件】。



步驟 3、按 F2~F4 按鍵可更改檔案格式、解析度及是否雙面掃描，若不更改，請按【F1】按鍵，選擇【電子郵件】，確認。



步驟 4、按 F2 可修改主旨，若不更改主旨，請按【F1】按鍵，選擇【位址】。



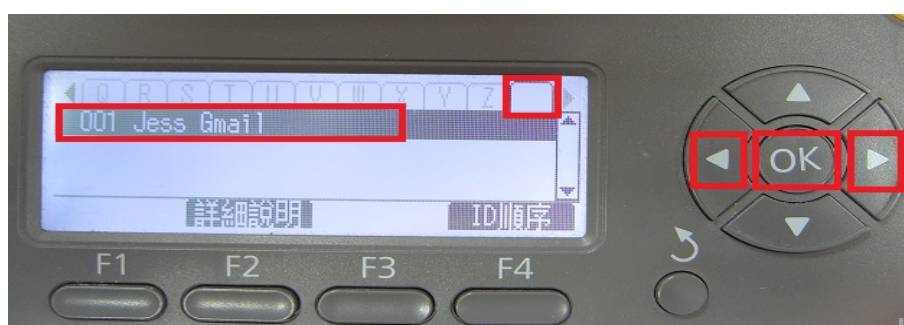
步驟 5、若要面板直接輸入 Email 帳號，請按【F2】按鍵，選擇【直接】，控制面板左邊的數字文字鍵輸入網址（如右下圖）。

若要使用【通訊錄】，請按【F1】選擇【位址】。

（此處按【F1】按鍵，使用【通訊錄】。）



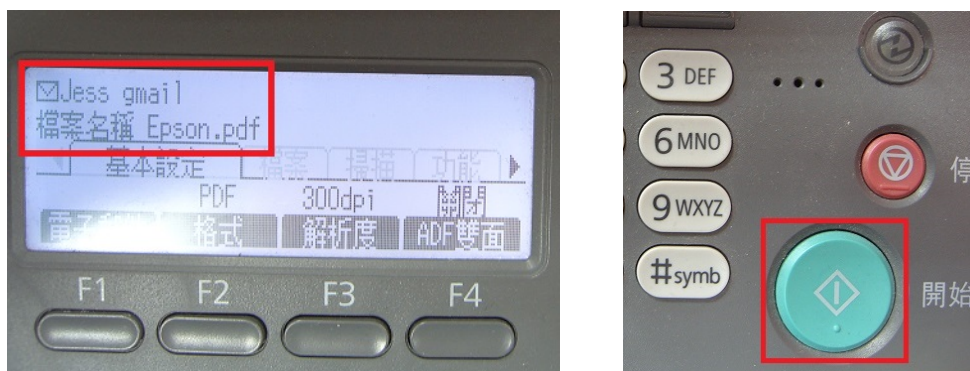
步驟 6、【通訊錄】會出現從 A~Z 排序的標籤，可點選◀或▶鍵，尋找先前的設定帳號，帳號會依照【Index(索引)】設定排列，若【Index(索引)】沒有輸入，帳號會在空白標籤欄位下，按【OK】確認。



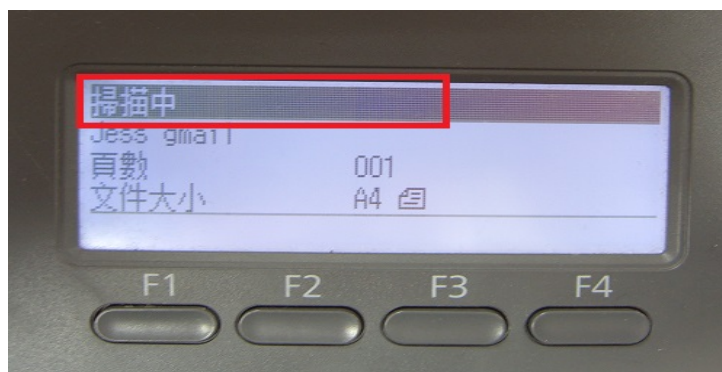
步驟 7、清單下會出現傳送的帳號，若要同時傳送其它帳號，請重覆步驟 5~6 動作，選取完成後，使用▲，移到要傳送帳號，再按【OK】。



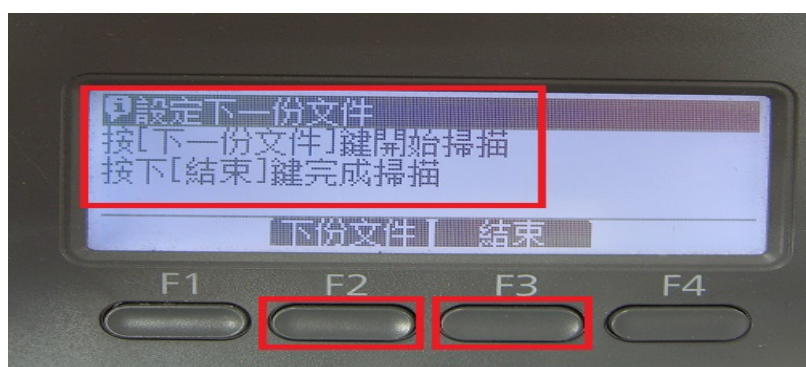
步驟 8、液晶面板上方出現傳送帳號及檔案名稱，代表設定完成，按【開始】按鍵（按黑白掃描黑白；按彩色掃描彩色）開始掃描。



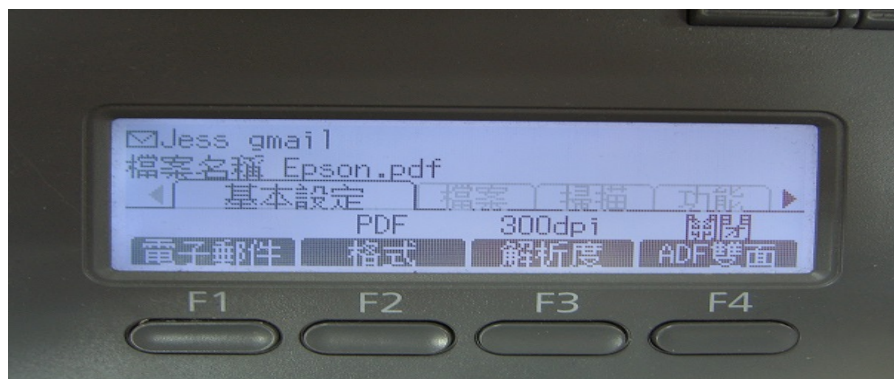
步驟 9、出現【掃描中】開始掃描工作。



步驟 10、若掃描稿件放置上方送紙器會掃描直接傳送，若是放至掃描玻璃平台上，則會出現下圖畫面，【！設定下一份文件】詢問是否有下一頁？若有下一頁，將掃描玻璃平台上的稿件更換後，請按【F2】按鍵選擇【下份文件】，繼續掃描，若沒有下一頁，請按【F3】按鍵選擇【結束】，開始傳送。



步驟 11、液晶面板回到掃描選單，沒有出現錯誤訊息，即傳送完成。





方法 三、到 Gmail【收件匣】，確認發送的電子郵件已在【收件匣】中。

